

Bijdrageregeling, toelichting

Schoolrekening

Opgenomen artikelen

- L.O.-gerief: passen en afhalen op **afhaaldag**.
- Gereedschappen, materialen of kleding voor bepaalde richtingen: betalen, evt. passen en afhalen (sommige kledij wordt geleverd in september) op **afhaaldag**.
- Cursussen en drukwerk: verdeling op school.
- Agenda en planner: digitaal, kosteloos.
- Verbruiksartikelen praktijkvakken: bv. verf P.O., materialen techniek: verdeling op school.
- Extra muros: sociale en culturele activiteiten: aankondiging via bericht / agenda Smartschool.
- Meerdaagse reizen: 1ste jaar, **verplichte deelname** - zie schoolreglement paragraaf 2.2. - 4de jaar + 6de jaar (bepaalde klassen, vrijblijvend, zie kostenraming),

Facturatie

Voor de betaling van de schoolkosten verstuurt de school digitaal volgende rekeningen:

- rekening vanuit de webshop onmiddellijk bij het plaatsen van de bestelling;
- rekening voor de gemaakte kosten tussen september en december: rond 15 december;
- rekening voor de gemaakte kosten tussen januari en juni: rond 15 juni;
- rekening voor buitenlandse reizen gebeurt buiten de schoolrekening (zie kostenraming):
 - 1x een voorschot tijdens het eerste trimester en;
 - 1x een afrekening in het tweede trimester.

Betaling schoolrekening, regels

- Beide ouders zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor het betalen van de schoolrekening.
- We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we beide ouders een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.
- Bij betalingsproblemen biedt de school een afbetalingsplan aan. Hiervoor neem je contact op via schoolfactuur@campushast.be, telefonisch op 011 25 33 58 of ga je langs in lokaal A021 (mevr. xxx). We behandelen je aanvraag discreet.