

# Werkplaatsreglement Hout

Schooljaar: 2025-2026



In dit document tref je het werkplaatsreglement van het atelier Hout. Lees het aandachtig na. Het ondertekenen van het schoolreglement betekent dat je dit reglement hebt gelezen, goedkeurt en eraan handelt.

## Belangrijke aandachtspunten

1. GSM en smartphone gebruik is niet toegestaan tijdens de lessen enkel wanneer de leerkracht uitdrukkelijke toestemming geeft, kan van deze regel afgeweken worden.
2. Oortjes, koptelefoons en muziek zijn tijdens de lessen niet toegestaan. Dit om de waarschuwingen bij gevaar te kunnen horen, zodat je veilig en gecontroleerd kan werken.
3. De werkplaats in een leslokaal en mag je alleen betreden of verlaten met toestemming van de leerkracht.

## Orde en netheid

1. De persoonlijke gereedschappen berg je ordelijk op in je gereedschapskoffer. Er is steeds een door de praktijkleraar ondertekende inventarislijst in je koffer aanwezig. Iedere leerling zorgt voor de aankoop van de nodige gereedschappen (volgens lijst). Deze gereedschappen kunnen aangekocht worden in de school maar dit is geen verplichting. Het gereedschap wordt gegraveerd met de volledige naam.
2. De derdejaars en nieuwe leerlingen van andere klassen krijgen een gereedschapskoffer in leen. Op het eind van het schooljaar wordt deze vervangen door een zelfgemaakte gereedschapskoffer. De kisten worden gesloten d.m.v. een persoonlijk hangslot. Een tweede sleutel wordt in bewaring gegeven bij je praktijkleraar. Op het einde van de les worden de gereedschapskoffers in de daarvoor voorziene rekken geplaatst zodat de leerkracht deze rekken kan afsluiten.
3. Bij het einde van de praktijkles noteert elke leerling op de daarvoor voorziene formulieren de uitgevoerde werkzaamheden van de voorbije les.
4. Elke leerling heeft voor de praktijk een werkmap waarin deze het werkplaatsreglement en de voorbereidingen van het werk bewaart.
5. Opruimen en borstelen gebeurt na elke les en bestaat uit:
  - o individueel:
    - werkstukken wegleggen op een door de leraar aangeduide plaats (steeds je naam voorzien);
    - geleend materiaal terugbrengen naar zijn vaste plaats: bv. handvijzen, lijmkneden, ....;
    - lijm- en kleurborstels zuiver maken volgens aanwijzingen van de leraar;
    - gereedschapskarren, materiaalkarren, ... geordend aan de kant zetten;
    - werkbanken, montagetafels, ... leegmaken op het einde van de les.
  - o in groep:
    - elke groep poetst zijn werkplaatsdeel, de vloer, houtresten op of onder de banken en de machines (ook al werden ze door jou niet gebruikt)
6. We zijn milieubewust en doen aan gescheiden afvalverzameling. Zorg ervoor dat alle afval in de juiste bakken terechtkomt.

## Werkkledij en persoonlijke veiligheidsuitrusting

1. Tijdens de praktijklessen draag je goed passende uniforme werkkledij het logo van de school, aan te kopen door de leerling. Deze zal je regelmatig laten wassen en bij beschadiging laten herstellen. Binnenin wordt de naam van de leerling onuitwisbaar voorzien. Het is niet toegestaan om een slogan of tekeningen op de werkkledij aan te brengen.
2. Voor het beschermen van de voeten is men verplicht veiligheidsschoenen met stalen top en stalen voetzool te dragen. De veiligheidsschoenen worden door de leerlingen aangekocht en onderhouden. Beschadigde veiligheidsschoenen moeten worden vervangen door nieuwe.
3. Een oorkap aankopen en dragen bij het werken aan de machines. Ook eventuele oordopjes mogen eenmalig worden gebruikt. Oorkappen met geluidsinstallatie zijn verboden.
4. Het dragen van een veiligheidsbril is verplicht bij het slijpwerk. De veiligheidsbril wordt afgehaald en teruggebracht door de leerling bij de leerkracht (steeds aanwezig in de kast van de leraar). Een gelaatsscherm wordt gedragen op aangeven van de leraar.
5. Elke leerling moet een paar werkhandschoenen aankopen. Deze handschoenen worden gebruikt bij het manipuleren van ruw hout. Bij elke vorm van machinaal werk is het dragen van deze handschoenen verboden.

## Veilig werken

1. Leerlingen mogen na de nodige uitleg en onder toezicht werken met de in de werkplaats aanwezige machines en elektrisch gereedschap.
2. Ken je de veiligheidsvoorschriften bij het gebruik van een toestel of product niet, vraag dan de nodige inlichtingen aan je leerkracht.
3. Gebruik steeds de machinebeveiligingen op de juiste manier. De freesmachine mag nooit worden gebruikt zonder aanvoerapparaat.
4. Gebruik enkel het gereedschap waarvoor het bestemd is. Stel je een defect aan een gereedschap vast, breng dan onmiddellijk de leraar op de hoogte.
5. Volg steeds zonder discussie de veiligheidsinstructies die ofwel mondeling door de leraar worden gegeven, ofwel onder tekstvorm zijn aangebracht, ofwel in de vorm van pictogrammen zijn voorgesteld.
6. Spelen en pesterijen verhogen het risico op ongevallen en worden dus niet getolereerd.
7. Het is verboden om loshangende juwelen aan de handen of onderarm te dragen (armband, horloge, ring, ...).
8. Lange haren mogen niet los gedragen worden, deze moeten steeds samengebonden zijn.
9. Werken met een perslucht blaaspistool is slechts toegestaan:
  - o als het reinigen op geen enkele andere manier kan gebeuren;
  - o de gebruiker een veiligheidsbril draagt;
  - o de wegvliegende deeltjes geen risico vormen voor de omstanders;
  - o het pistool gevoed wordt met een max. druk van 2 bar en voorzien is van een overdrukventiel.
10. Het is verboden om met een perslucht pistool in de richting van personen te spuiten.

11. Indien de leerkracht op basis van het gedrag van de leerling vaststelt dat deze onder invloed is van alcoholische drank of drugs, zal deze leerling niet (verder) deelnemen aan de praktijkles.

## Brandpreventie

1. Schenk de nodige aandacht aan de aangebrachte pictogrammen en volg ze op.
2. Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de plaats van de brandblusser, brandhaspel en de nooduitgang.
3. Zorg ervoor dat de vluchtwegen steeds vrij blijven van obstakels.
4. Open vuur of roken is absoluut verboden binnen de gehele afdeling.

## De kleedkamer

1. In de kleedkamer (of in de onmiddellijke buurt) heb je een kastje met sleutel, waarin je tijdens de praktijkles je boekentas en je jas kan wegbergen. Na de les kan je jouw werkkledij en veiligheidsschoenen hier opbergen.
2. Omkleden gebeurt steeds ordelijk en na toestemming van de leraar.
3. De kleedkamer is open bij het begin en einde van de lessen en bij het begin en einde van de speeltijd.
4. Waardevolle zaken horen niet thuis in de kleedkamer. Die laat je best thuis .
5. Blikjes, etensresten en ander afval horen thuis in de vuilbakken.
6. De wasbakken worden na gebruik steeds nagespoeld.
7. De uitgietsbak wordt enkel gebruikt voor het nemen van water of het uitgietsen van water. Nooit producten, kleursel, thinner enz. uitgietsen in de wasbakken.

## Beleefdheid, verdraagzaamheid en gedrag

1. Gedraag je steeds hoffelijk tegenover de leerkrachten en de medeleerlingen.
2. Doe nooit een medeleerling aan, wat je zelf niet wil aangedaan worden. Heb je problemen met een medeleerling meldt dit aan je klastitularis of vakleerkracht.
3. Roepen en spelen doe je niet in een werkplaats.
4. Verlaat nooit de werkplaats zonder toestemming.

## Locker

1. Indien je de sleutel van jouw locker verliest, zal deze aangerekend worden.

## Werkaanvraag

Wil je een werkstuk maken voor persoonlijk gebruik?

1. Bespreek dit met je leerkracht.
2. Bezorg vervolgens aan het afdelingshoofd:
  - de werkstukaanvraag, ondertekend door de ouders;
  - een tekening + houtstaat.
2. Het afdelingshoofd maakt een offerte op, deze moet ondertekend worden door de ouders.
3. Het afdelingshoofd geeft de werkopdracht aan een leraar van een bepaald leerjaar.

# Houtmagazijn

Afhalen van hout gebeurt enkel in opdracht van of onder toezicht van de leraar.

1. Hout of platen die je haalt uit een magazijn plaats je op een magazijnbon.
2. Je vermeldt:
  - de bestemming
  - de houtsoort;
  - de houtkeuze of boomstamnummer;
  - de afmetingen L, B, D van de bruto houtmaat;
  - het aantal.
3. Je brengt de gegevens van de magazijnbon over op het verzamelblad in je werkmap en bezorgt de bestelbon aan je leerkracht die hem doorgeeft aan het afdelingshoofd.